

Thema

Mit einer gut durchdachten und organisierten Arbeitsweise können Insolvenzverfahren effizient und zügig bearbeitet und zum Abschluss gebracht werden.

Die Referentin stellt Ihnen zahlreiche praktische und erprobte Tools vor, welche Sie unterstützen, Ihre tägliche Arbeit zu strukturieren, Zeit einzusparen und Fehler vermeiden können.

Zudem werden verschiedene Methoden des Zeitmanagements dargestellt, so dass alle Teilnehmenden die für sich passenden Bausteine in den künftigen Arbeitsalltag übernehmen können. Umdenken heißt der Erfolgsweg, um einem „immer mehr“ und „immer schneller“ entgegenzusteuern.

Schwerpunkte

- Fristenmanagement überdenken
- Wiedervorlagen sinnvoll nutzen
- Fehlerminimierung durch Vieraugenprinzip
- Schnittstellenprobleme finden und lösen
- Musterschreiben und Textvorlagen – schnelle und standardisierte Kommunikation
- Unnötige Arbeitsschritte analysieren – Doppelarbeit vermeiden
- E-Mail-Management: E-Mail-Fluten beherrschen
- Arbeiten im Homeoffice
- Wie Methoden des Zeitmanagements zur Effizienz beitragen können.
  - Planen und organisieren der eigenen Aufgaben
  - kein Aufschieben von unliebsamen Aufgaben
  - Störungen abbauen
  - Aufgaben delegieren

Teilnehmerkreis

Insolvenz Sachbearbeiter(innen), Insolvenzverwalter(innen)

Termin

**Dienstag, 21. Juni 2022**

online

Dauer

9:00 Uhr bis 12:30 Uhr inkl. 30 Minuten Pause – 3 h  
Fortbildungsbescheinigung nach § 15 FAO

Referentin



**Claudia Radschuwait**

Rechtswirtin (FSH)

Business-Coach (BZTB)

Kosten

Pro Person erheben wir eine Teilnahmegebühr von EUR 195,00 netto zzgl. 19 % USt, mithin EUR 232,05

Anmeldung

Die Seminaranmeldung kann bis zum **20. Mai 2022**

- per Telefax: (0341) 9 84 11 – 199
- per Email: [info@leipziger-fachseminare.de](mailto:info@leipziger-fachseminare.de)
- über unsere Homepage: [www.leipziger-fachseminare.de](http://www.leipziger-fachseminare.de) erfolgen.

Sie erhalten nach Anmeldeschluss (20. Mai 2022) eine Teilnahmebestätigung und eine Rechnung. Stornierungen sind bis zu 14 Werktagen vor der Veranstaltung möglich, spätere Stornierungen können leider nicht berücksichtigt werden. Sie können gern einen Ersatzteilnehmer benennen.

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Frau Anne Schubert unter (0341) 9 84 11 – 136 oder per E-Mail [info@leipziger-fachseminare.de](mailto:info@leipziger-fachseminare.de)

Weitere Informationen zu unseren Seminaren finden Sie auf unserer Homepage: <http://www.leipziger-fachseminare.de>