

| | |
|-----------------|---|
| Inhalt | <p>In diesem Workshop begeben wir uns gemeinsam auf den Weg, ein Insolvenzverfahren durch die Erstellung des Schlussberichts und der notwendigen Anlagen auf die Zielgerade zu schicken.</p> <p>Wir werden u. a. Antworten auf folgende Fragen finden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welche Informationen und Unterlagen sind für den Verfahrensabschluss notwendig? - Welche Aussagen müssen im Schlussbericht getroffen werden? - Welche Dokumente/Anlagen müssen erstellt werden? <p>Dabei lassen wir auch den Abschluss von masseunzulänglichen Verfahren oder den Fall einer 100 % Quote nicht aus.</p> <p>Der Seminartag kann in folgende drei wesentliche Bereiche unterteilt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung des Verfahrensabschlusses - Erstellen des Schlussberichts, der Schlussrechnung und weiterer notwendiger Unterlagen - Verfahren von Einreichung des Schlussberichts bis zum Schlusstermin <p>Die Referentinnen freuen sich auf einen Seminartag mit der Möglichkeit zum intensiven Austausch und gemeinsamen Brainstorming. Gemeinsam werden wir im Verlauf des Seminartages eine Checkliste erstellen, in der wir das Wissen für Ihre weitere praktische Tätigkeit speichern.</p> |
| Teilnehmerkreis | Insolvenz Sachbearbeiter(innen), Insolvenzverwalter(innen) |
| Termin und Ort | <p>Freitag, 31. März 2023 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr SeaSide Parkhotel Leipzig, Richard-Wagner-Straße 7, 04109 Leipzig – Verpflegung inklusive</p> |
| Vortragsstunden | Es wird eine Fortbildungsbescheinigung über 5 h ausgestellt. |

| | |
|---------------|--|
| Referentinnen |   <p><u>Monika Deppe</u> Diplom-Rechtspflegerin (FH) Insolvenz Sachbearbeiterin</p> <p><u>Claudia Radschuwait</u> Rechtswirtin (FSH) Business-Coach (BZTB)</p> |
| Kosten | Pro Person erheben wir eine Teilnahmegebühr von 430,00 EUR netto pro Person zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer bzw. 380,00 EUR netto zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer pro Person ab dem zweiten Teilnehmer aus derselben Kanzlei. |
| Anmeldung | <p>Die Seminaranmeldung kann bis zum 27. Februar 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • per Telefax: (0341) 9 84 11 – 199 • per Email: info@leipziger-fachseminare.de • über unsere Homepage: www.leipziger-fachseminare.de <p>erfolgen.</p> <p>Sie erhalten nach Anmeldeschluss (27. Februar 2023) eine Mitteilung zur Durchführung der Veranstaltung und eine Rechnung. Stornierungen sind bis zu 14 Werktagen vor der Veranstaltung möglich, spätere Stornierungen können leider nicht berücksichtigt werden. Sie können gern einen Ersatzteilnehmer benennen.</p> <p>Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Frau Anne Schubert unter (0341) 9 84 11 – 136 oder per E-Mail info@leipziger-fachseminare.de.</p> <p>Weitere Informationen zu unseren Seminaren finden Sie auf unserer Homepage: http://www.leipziger-fachseminare.de</p> |